Psihiatrična bolnišnica Vojnik

Vojnik, 24.2.2025

Št. dopisa: 200/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

NAROČNIK:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK

Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK

Psihiatrična
bolnišnica Vojnik
Celjska cesta 37
3212 Vojnik

T 03 7800 100
F 03 7800 200, 212
E tajnistvo@pb-vojnik.si
www.pb-vojnik.si

Matična št.: 5685800000
ID za DDV: SI44691025
www.pb-vojnik.si

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

BLAGO

»NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV – OPREMA

- PONOVITEV«

SKLOP 2: POHIŠTVENA OPREMA

SKLOP 3: RAČUNALNIŠKA IN ELEKTRONSKA OPREMA

VRSTA POSTOPKA:

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI V SKLADU S 47. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL

JN_____2025, z dne _____

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Finančno zavarovanje
6. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
7. Opis blaga oziroma tehnična specifikacija
8. Ponudbena dokumentacija - obrazci za pripravo ponudbe

1. POVABILO K SODELOVANJU

Osnovni podatki

Naročnik je na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko JN_____/_____, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: **»NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV – OPREME - PONOVITEV«**.

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa:

Številka sklopa	Ime sklopa
2.	POHIŠTVENA OPREMA
3.	RAČUNALNIŠKA IN ELEKTRONSKA OPREMA

Vabimo vas, da predložite vašo ponudbo na to povabilo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe in drugimi pogoji v razpisni dokumentaciji (v nadaljevanju: RD). RD je na voljo brezplačno in je priložena obvestilu v zvezi z javnim naročilom na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v povezavi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil. Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Sestanka s ponudniki ne bo. Ogleda ne bo.

Kontaktna oseba s strani naročnika je:

- Anita Strgar, Anita.Strgar@pb-vojnik.si

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

- rok za postavitev vprašanj do 10. 3. 2025 do 9.00
- **rok za predložitev ponudb do 17. 3. 2025 do 9.00**
- odpiranje ponudb dne 17. 3. 2025 ob 10.30.

Predložitev ponudbe

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si/eJN

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb odda s klikom na gumb »ODDAJ«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN najkasneje do roka za predložitev ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

Ponudba

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe. Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene.

v. d. direktorja

Albin APOTEKAR

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK
VOJNIK
Celjska c. 37
6

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1.

Splošna navodila

Ponudnik pripravi ponudbo na obrazcih za pripravo ponudbe, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in priloži zahtevana dokazila.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani v sistemu e-JN.

Kot original se štejejo dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop ali vse razpisane sklope blaga.

Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih.

Ponudnik predloži obrazce, ki se nanašajo na sklop, na katerega se prijavlja.

2.

Navodila za oddajo elektronske ponudbe

Ponudnik dodatne informacije vezane na elektronsko oddajo ponudb dobi na spletni strani Direktorata za javno naročanje: http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike

1. Ponudnik vnese osnovne podatke o ponudbi.

2. Ponudnik v razdelek Predračun naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela.

3. Ponudnik v razdelek ESPD naloži ESPD obrazec (nepodpisan xml format), ki se avtomatsko podpiše z oddajo ponudbe, kar šteje za originalni dokument;

4. Ponudnik v razdelek Druge priloge naloži ostale dele ponudbe – scan celotne ponudbene dokumentacije;

5. Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik mora po oddaji ponudbe spremljati portal e-JN, saj bo naročnik morebitna pojasnila in dopolnitve ponudbe pošiljal na elektronski naslov ponudnika, vnesen na portal e-JN.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Dokazilo: OBR-3: Izjava o lastniških deležih

3.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz 9. točke navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

4.

ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

Ponudniki morajo v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije po potrebi pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži dokazila (potrdila in izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje zapisanih v teh navodilih.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

5.

Pravice naročnika

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega naročil.

Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

6.

Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe pogodbe v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

7.

Predračun

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene.

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR).

Končna cena mora vsebovati vse stroške, DDV, popuste in rabate. DDV se obračuna po stopnji, ki velja v trenutku nastanka obdavčljivega dogodka.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v predračunu za posamezen sklop. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh postavk v opisu storitev, izločil iz ocenjevanja ponudb.

V kolikor se naročnik v razpisni dokumentaciji sklicuje na posamezno blagovno znamko ali ime artikla, to predstavlja zgolj pomoč pri opredelitvi predmeta naročila. Ponudniki lahko ponudijo enakovreden produkt drugega proizvajalca oziroma druge znamke, če ustreza vsem tehničnim zahtevam naročnika. Če tehnične zahteve niso izrecno navedene, enakovreden produkt pomeni, da je izdelan iz enakih materialov, je enakih dimenzij in enake oblike kot produkt, ki je naveden. Prav tako mora imeti enake druge zahtevane in izrecno navedene lastnosti.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun« - »scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela«

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

8.

Obveščanje ponudnikov

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil.**

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil**.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika izključi iz sodelovanja tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev, določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

2. Naročnik lahko izključi ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo naslednji razlogi:

   a) če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti glede izpolnjevanja veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in

delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava;

b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

d) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo za 1. in 2. točko:

- izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD

B. Pogoji za sodelovanje:

B.1 Splošno

1. Ponudnik se v celoti strinja in sprejema razpisne pogoje za izvedbo javnega naročila.

Dokazilo za 1. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske Unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo za 1. in 2. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(če je skupna ponudba mora izjavo izpolniti vsak partner; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo izjavo izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala).

B.3 Ekonomski in finančni položaj:

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi šestdeset (60) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa. Račun bo izstavljen po opravljeni dobavi blaga.

3. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo za 1., 2. in 3. točko: izpolnjen in podpisan Obrazec ESPD
(v primeru skupne ponudbe mora dokazilo predložiti vsak partner).

B.4 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

2. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti opreme in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

3. Ponudnik zagotavlja na vso dobavljeno in montirano opremo najmanj 3 leta polne garancije, razen, kjer je v tehničnih specifikacijah določen drugačen garancijski rok.

4. Ponudnik zagotavlja servis dobavljene opreme v času življenjske dobe opreme, odzivni čas v primeru okvare v oseminštiridesetih (48) urah od prejema pisne zahteve naročnika. Odprava napake najkasneje v roku petinštiridesetih (45-ih) dni, sicer sledi zamenjava z novo enakovredno opremo.

5. Ponudnik zagotavlja, da bo ob končanju montaže predložil naročniku tehnično specifikacijo za vzdrževanje in uporabo opreme v slovenskem jeziku.

6. Ponudnik mora zagotavljati vse razpisane vrste blaga iz posameznih sklopov.

7. Ponudnik mora zagotavljati vse dodatne strokovne pogoje in zahteve za posamezni sklop,
ki so navedene v kakovostnih zahtevah naročnika.

8. Ponudnik zagotavlja, da oprema izpolnjuje bistvene zahteve za varnost, zdravje in varovanje okolja, ki jih določajo evropske direktive (»Conformité Européene«).

9. Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje pred podpisom pogodbe od najugodnejšega ponudnika zahteva, da ta predloži certifikate, dokazila in ateste, da oprema zadostuje minimalnim tehničnim zahtevam naročnika navedenih v popisu opreme in tehnični specifikaciji ter zahtevam Uredbe o zelenem javnem naročanju.

10. Ponudnik zagotavlja, da ponujeno blago iz vseh petih sklopov izpolnjuje zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21).

11. Ponudnik zagotavlja, da ponujena oprema v celoti izpolnjuje minimalne tehnične zahteve naročnika iz razpisne dokumentacije.

12. Ponudnik mora zagotoviti, da bo na zahtevo naročnika predložil vzorce blaga.

Dokazilo za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12. točko: izpolnjen in podpisan ESPD

(Skupna ponudba – izjavo mora izpolniti vsak partner smiselno glede na vrsto ponujenega blaga ali storitev).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži v obliki .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

4. MERILA

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi najnižje skupne ponujene cene za posamezni sklop v EUR brez DDV.

5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Ponudnik mora priložiti tudi **menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV,** z veljavnostjo še najmanj 1 mesec po poteku veljavnosti pogodbe.

Menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe. Uporabi se oblika menične izjave, ki je navedena v razpisni dokumentaciji. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe podaljšajo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo menične izjave in lastno podpisane menice za dobro izvedbo posla.

Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe bo naročnik unovčil v primerih, kot jih določa pogodba.

Dokazilo: izpolnjen OBR-4: Izjava o predložitvi menice za dobro izvedbo del (izpolnjen, podpisan in žigosan) ter Vzorec 1: Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (parafiran)

6. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR pri Ministrstvu za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110-7111290 - XXXXXXXLL (oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zoper vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, vendar najkasneje do roka za oddajo ponudbe.

7. OPIS BLAGA OZIROMA TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

1.) POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 2.: POHIŠTVENA OPREMA

Pri posameznih postavkah v popisu – predračunu kjer je to izrecno navedeno ponudnik obvezno priloži:

- skico, prospekt, tehnično dokumentacijo, katalog izdelkov ali na drug ustrezen in verodostojen način nedvoumno prikaže želene tehnične podatke o lastnostih ponujenega izdelka ter njegov izgled ter vsaj en certifikat kakovosti za zdravo sedenje,
- Izjavo o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 – v nadaljevanju: uredba).

Pri izvedbi del mora izbrani ponudnik (izvajalec) upoštevati določila uredbe ter predvideti vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča in s katero bo izpolnil cilje, ki jih je naročnik določil v skladu z uredbo in ki so določeni za ta predmet.

Izvajalec mora dokazila za izpolnjevanje naročnikovih zahtev v zvezi z doseganjem ciljev na podlagi uredbe predložiti naročniku skupaj z računom za opravljeno dobavo blaga, potrebnega za vzdrževanje, ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov. Kot dokazilo mora priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene navedene okoljske zahteve.

Izvajalec mora dobaviti in montirati okoljsko manj obremenjujočo opremo, na način, da bo pri tem upošteval naslednji cilj iz uredbe:

-da delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Okoljske zahteve naročnika v zvezi z doseganjem ciljev iz prejšnjega odstavka tega dokumenta so:

Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz trajnostno pridelanih virov.

Način dokazovanja:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- Izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali
- Potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
- Ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

2.) POSEBNE ZAHTEVE ZA SKLOP 3: RAČUNALNIŠKA IN ELEKTRONSKA OPREMA

Ponudnik obvezno priloži:

- skico, prospekt, tehnično dokumentacijo, katalog izdelkov ali na drug ustrezen in verodostojen način nedvoumno prikaže želene tehnične podatke o lastnostih ponujenega izdelka ter njegov izgled,
- Izjavo o izpolnjevanju okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

V skladu s 5. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23 v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN) mora naročnik okoljske vidike upoštevati, kadar je predmet naročanja elektronska pisarniška oprema (osebni in prenosni računalniki, zasloni, oprema za tiskanje in razmnoževanje. Pogoji so objavljeni na spletni strani: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MJU/DJN/Zeleno-JN/2.1_Maj-2022_ZeJN_P5_pisOPREM_final.pdf

8. PONUDBENA DOKUMENTACIJA – OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OBR-1: PONUDBA (izpolnjen in podpisan)

PREDRAČUN – SEZNAM RAZPISANEGA BLAGA (excelova tabela)

(parafiran, podpisan in žigosan, scan iz tiska v pdf obliki)

OBR-2: ESPD (izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo)

OBR-3: Izjava o lastniških deležih (izpolnjena in parafirana)

OBR-4A: IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU – ZA SKLOP 2 (izpolnjena, parafirana – obvezne so priloge)

OBR-4B: IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU – ZA SKLOP 3 (izpolnjena, parafirana – obvezne so priloge)

OBR-5: IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE ZA DOBRO IZVEDBO DEL (izpolnjena in parafirana)

VZOREC 1: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE (parafirana)

VZOREC 2: POGODBA (parafirana).

Celotno ponudbo priložite tudi v .pdf formatu, ki ga naložite med druge dokumente.

OBR-1

PONUDBA, št. _____

Ponudnik:

_____

Naročnik:

_____

Predmet naročila:

_____

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, »_____« z dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na vaše obvestilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

- o Samostojno
- o Skupno ponudbo

(Ustrezno obkrožite)

za naslednje razpisane sklope:

Številka sklopa	**Ime sklopa**	**Končna vrednost ponudbenega predračuna v EUR z DDV**
2.	**POHIŠTVENA OPREMA**	
3.	**RAČUNALNIŠKA IN ELEKTRONSKA OPREMA**	

1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je razvidna iz ponudbenega predračuna. Obvezna priloga je scan (pdf) natisnjenega izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga in elektronska verzija predračuna v xls obliki natisnjena iz excelove tabele.

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudba velja 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

V celoti se strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila.

2. Podatki o gospodarskem subjektu

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka in pristojna finančna uprava

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Sedež

Številka telefona

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

3. Skupna ponudba

(ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi
1	
2	
3	

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 2 in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika

OBR-2

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer

se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBR-3

IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH in IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

Skladno z določili 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in spremembe) spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov) naslednji:

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastniškega gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe z gospodarskim subjektom naslednje:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastniškega gospodarskega subjekta

Oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Izjavljam, da poslovni subjekt

_____

(naziv poslovnega subjekta, kot izhaja iz poslovnih evidenc)

ni/nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona in integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11, s spremembami in dopolnitvami).

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

- ZA SKLOP 2: POHIŠTVENA OPREMA

Ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Izjavljamo,

- **da je naša ponudba v skladu s primeri okoljskih zahtev za pohištvo, ki jih je objavilo ministrstvo na podlagi 8. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju iz točk 5.1.1., opredeljene v Prilogi Pohištvo - Primeri okoljskih zahtev in meril, verzija 2.0, januar 2020, v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);**

- da delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

* PRILOGA:

NAČIN DOKAZOVANJA:

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo, da morajo les in materiali na njegovi osnovi izvirati iz trajnostno pridelanih virov, **ali**
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahtevo ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

OBR-4B

IZJAVA O UPOŠTEVANJU TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ IZ UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

- ZA SKLOP 3: RAČUNALNIŠKA IN ELEKTRONSKA OPREMA

Ponudnik:

_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Izjavljamo,

- **da je naša ponudba v skladu s primeri okoljskih zahtev in meril za Elektronsko pisarniško opremo, ki jih je objavilo ministrstvo na podlagi 5. točke prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju iz točk 7.1.1., 7.2.1., 7.3.1., 7.4.1 opredeljene v Prilogi Elektronska pisarniška oprema - Primeri okoljskih zahtev in meril, verzija 2.1, maj 2022, vse v povezavi z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21);**

- da so osebni in prenosni računalniki ter zasloni uvrščeni v najvišji energijski razred, ki je dostopen na trgu;

- da delež opreme za zajem, obdelavo in prikaz slik in televizorjev, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 70 % vseh artiklov.

Datum: _____ Žig in podpis ponudnika: _____

* PRILOGA:

NAČIN DOKAZOVANJA:

Ponudnik mora k ponudbi za osebne računalnike ter opremo za zajem, obdelavo in prikaz slik priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Naročnik med izvajanjem naročila preverja, ali ponudnik izpolnjuje zahteve.

OBR-5

Ponudnik:

_____

IZJAVA O PREDLOŽITVI MENICE

ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

da bomo v primeru, če nam bo priznana sposobnost, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročili bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 10 % ponudbene vrednosti javnega naročila z DDV in sicer najkasneje ob podpisu pogodbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Nabava osnovnih sredstev – oprema - ponovitev«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

VZOREC -1

PONUDNIK

_____

_____

V _____, dne _____

MENIČNA IZJAVA

S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (veza naročilo male vrednosti »Nabava osnovnih sredstev - oprema«), objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. _____) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 37, 3212 Vojnik, eno (1) bianco menico podpisano s strani pooblaščene osebe, in sicer:

_____ kot _____ podpis _____ (ime in priimek) (funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Vojnik, Celjska cesta 27, 3212 Vojnik, da izpolni menico v višini 10% ponudbene vrednosti javnega naročila z DDV kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilu v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. _____ z dne _____ in pogodbi št. _____ z dne _____.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. _____, odprtega pri _____.

Zavezujemo se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrne bianco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja še en (1) mesec po prenehanju veljavnosti pogodbe.

ŽIG

Ponudnik:_____

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

_____

_____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, pod številko objave _____/_____, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku Psihiatrična bolnišnica Vojnik na račun, številka _____, odprt pri _____.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____

_____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja za čas veljavnosti pogodbe oziroma najkasneje do _____.

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!

Datum: Podpis in

žig:_____

VZOREC-2

PRODAJNA POGODBA

Kupec:

Javni zavod PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA VOJNIK, Celjska cesta 37, 3212 VOJNIK, ki ga zastopa v. d. direktorja Albin APOTEKAR, identifikacijska številka za DDV: SI44691025,

in

Prodajalec:

_____

identifikacijska številka za DDV: SI_____,

sta sklenila naslednjo

PRODAJNO POGODBO

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22M 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____ pod številko objave _____, za predmet javnega razpisa: »**Nabava osnovnih sredstev – opreme - ponovitev**« za razpisan **sklop** _____.

Prodajalec bo v skladu s to pogodbo kupcu dobavil in montiral _____ po ponudbi, številka _____.

Sestavni del kupoprodajne pogodbe je tudi razpisna in ponudbena dokumentacija, tehnična specifikacija in splošni pogoji kupca.

2. člen

Pogodbena vrednost naročila znaša po predračunu, številka [številka predračuna] z dne [dan.mesec].2025 oziroma ponudbi z dne [dan.mesec].2025:

- pogodbena vrednost brez DDV: [vrednost] EUR
- 22% DDV: [vrednost] EUR
- **pogodbena vrednost z DDV: [vrednost] EUR z DDV.**

Cena vključuje dobavo in montažo _____, stroške, DDV, popuste in rabate.
Cena iz ponudbe je fiksna.

3. člen

V pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za popolno in kvalitetno dokončanje prevzetih dobav in storitev ter vsi ostali stroški po zahtevah pogojev razpisne dokumentacije, predvsem:

- dobava in dostava blaga DDP (Delivery Duty Paid, Incoterms 2000) razloženo, montirano in nameščeno v prostore kupca;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnja in namestitev ter prilagoditve tudi na vse vrste inštalacijskih priključkov;
- testiranje nameščenega blaga (tiste, za katero je to predvideno s tehničnimi zahtevami);
- šolanje osebja za uporabo dobavljenega blaga;
- sodelovanje v postopku primopredaje blaga kupcu (količinski in kvalitetni prevzem);
- končno temeljito čiščenje po namestitvi in vgradnji blaga;
- zagotovitev in predajo vse tehnične, testne in atestne dokumentacije za uporabljanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;

- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb v prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme.

V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih del takoj po podpisu pogodbe oz. v petih dneh po podpisu pogodbe in o tem pisno obvestil naročnika.
Prodajalec za zavezuje naročniku izročiti terminski plan po posameznih fazah izvedbe del in blago dobaviti in montirati v 45. dneh po podpisu pogodbe.

Prodajalec je v zamudi, če ne izvaja del v skladu s terminskim planom.
Končni prevzem opreme mora biti izveden najkasneje do _____.
Do končnega prevzema opreme kupec ne odgovarja za hrambo in morebitne poškodbe blaga.

Do prevzema blaga morajo biti zaključene vse obveznosti prodajalca, vključno z dobavo, montažo, vgradnjo in namestitvijo blaga, šolanjem, predajo vse tehnične, testne in atestne dokumentacije, čiščenjem po namestitvi blaga.

Prodajalec bo kupcu predal tehnična navodila v slovenskem jeziku, garancijo in druge dokumente o opremi, ki so potrebni za normalno vzdrževanje.

5. člen

Kupec se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice.
Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Kupec pisno obvesti prodajalca o dokončanju vseh pogodbenih del (dobava, montaža, testiranje, šolanje, čiščenje in ostalo).

Prodajalec in nadzor opravita kvalitetni pregled izvršenih del oz. dobavljene in montirane blaga, nato sledi prevzem.

O prevzemu sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali oprema ustreza določilom razpisne dokumentacije, specifikacijam, določilom pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja dobave in datum prevzema;
- kakovost blaga in pripombe kupca v zvezi s kakovostjo dobavljenega;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave;
- ugotovitve o sprejemu atestov, standardom in garancijskih listov.

Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar bo prodajalec prešel v zamudo.

6. člen

Kupec bo v primeru zamude pri dobavi in montaži, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo posla. Kupec lahko v tem primeru tudi razdre pogodbo.

Če pride prodajalec v zamudo, ga mora kupec o tem pisno obvestiti in mu dati primerni naknadni rok za izvedbo del.

Če prodajalec kljub opozorilu ne izvede del oziroma ne nadaljuje z deli, lahko kupec unovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla in tudi razdre pogodbo.

7. člen

Prodajalec mora izročiti kupcu ob sklenitvi te pogodbe bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo še vsaj trideset (30) dni po roku določenem za dobavo in montažo.

Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni rok za dokončanje dobave in montaže, je potrebno to urediti v aneksu k tej pogodbi in ustrezno temu roku podaljšati tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora prodajalec predložiti najpozneje v roku treh (3) dni od sklenitve aneksa, sicer aneks ni veljaven.

8. člen

Če prodajalec po svoji krivdi ne izvrši pogodbenih del v dogovorjenem roku ali ne izpolni pogodbeno dogovorjenih obveznosti ali krši določila te pogodbe, je dolžan plačati kupcu pogodbeno kazen v višini 0,5 % (petdesetin odstotka) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV) za vsak zamujeni koledarski dan ali za vsako kršitev pogodbe.

Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del (z vključenim DDV), kar se prodajalcu obračuna najpozneje pri končnem obračunu.

Za uveljavljanje pogodbene kazni kupec prodajalcu izstavi račun, ki ga je prodajalec dolžan poravnati v tridesetih (30) dneh od izstavitve.

9. člen

Prodajalec bo kupcu dostavil za dobavljeno blago račun.

Kupec se obveže plačati v roku šestdesetih (60) dni po prejemu pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun prodajalca, številka _____.

V primeru zamude s plačilom je kupec dolžan prodajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite oziroma zamudne obresti.

Prodajalec lahko zahteva plačilo do dneva poplačila.

Prodajalec bo za vso dokumentacijo zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku.

10. člen

Glavne obveznosti prodajalca so:

- izvesti vse prevzete dobave in storitve strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;
- da takoj po podpisu pogodbe na objektu preveri dejanske mere in z njimi uskladi mere naročenega blaga. Kupec izvajalcu ne bo priznal dodatnih stroškov morebitnega naknadnega prilagajanja blaga dejanskim meram prostorov;
- da takoj po podpisu pogodbe kupcu in po potrebi projektantu predstavi in uskladi vso potrebno blago, barvne kombinacije, materiale in ostalo v zvezi z opremo in montažo;
- da takoj po podpisu pogodbe in na zahtevo kupca predloži vzorce v soglasje kupcu; izbor opravi in potrdi kupec, ne glede na morebitna drugačna določila v razpisni dokumentaciji;
- po potrebi tolmačiti kupcu in njegovemu pooblaščenemu predstavniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obvez;
- upoštevati za kupca kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v tehnični dokumentacije do nasprotij (npr. popisi – grafika);
- tesno sodelovati s kupcem, oziroma z njegovim pooblaščenim predstavnikom in upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje;
- izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist kupca;
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje kupec, predstavnik kupca in nadzorni organi;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenuje kupec;

- da na svoje stroške ustrezno odstrani vse odpadke, nastale pri dobavi in montaži blaga. Prodajalec odpadkov ne sme odlagati v smetnjake, ki so namenjeni odlaganju smeti stanovalcem okoliških stavb;
- zagotavljanje najmanj tri (3) leta polne garancije za dobavljeno in montirano opremo oziroma garancijsko dobo, ki je določena v tehničnih specifikacijah;
- prodajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljenega blaga v času garancijskega vzdrževanja nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji kupca. Odzivni čas v primeru okvare največ oseminštirideset (48) ur. Čas odprave napake največ petinštirideset (45) dni, sicer zamenjava z nadomestno opremo.

11. člen

Obveznosti kupca so:

- predati prodajalcu vso dokumentacijo, potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti;
- omogočiti nemoten dostop v objekt in pripraviti prostor za instalacijo in montažo;
- spremljati in nadzirati izvajanje dobav in storitev;
- zagotoviti koordinacijo izvajanja del z drugimi izvajalci;
- izvršiti količinski in kvalitetni prevzem opreme;
- plačevati prodajalcu opravljena dela v skladu z določili pogodbe.

12. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Kupec bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal prodajalcu v pisni obliki.

13. člen

Nadzornik imenovan s strani kupca je [ime in priimek].

Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani prodajalca skrbi [ime in priimek].

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

15. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe ali
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

16. člen

Razpisna dokumentacija je priloga in sestavni del te pogodbe.

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče na sedežu kupca.

18. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme kupec dva (2) izvoda, prodajalec pa en (1) izvod.
Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpiše zadnja od pogodbenih strank in ko prodajalec izroči kupcu bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

[Kraj in datum]	[datum]
Prodajalec	**Kupec**
[žig in podpis]	[žig in podpis]

Priloge:

1. Terminski plan
2. Izjava o predložitvi menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
3. Pooblastilo za izpolnitev bianco menice (menična izjava).
4. Temeljne okoljske zahteve